



Ministerie van
Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

SOLL-PROCES KINDERBIJSLAG (AANVRAAG)

Versie 1.0

Datum	30 april 2026
Status	Vastgesteld

*Uni forsa huntū pa un
systema duradero*

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	<i>Leeswijzer</i>	3
1.2	<i>Versiebeheer</i>	4
2	Procesfase Verzoeken/melden	5
3	Procesfase Intake	9
4	Procesfase Beoordelen en besluiten	11
5	Procesfase Leveren	16

1 Inleiding

De generieke processen voor Aanvraag, Mutatie, Hercontrole kennen op onderdelen per regeling specifieke uitwerkingen. Daar waar activiteiten van een bepaalde regeling inhoudelijk niet logisch passen in de kernbeschrijving van de generieke procesfases, is de uitwerking specifiek gemaakt en in dit separate document opgenomen.

Het onderscheid tussen de 'flow' (generieke procesactiviteiten) en de 'know' (waar moeten we inhoudelijk rekening mee houden) wordt expliciet gemaakt. Hierdoor blijft de generieke procesflow overzichtelijk en leesbaar en blijven de vereisten rondom de wettelijke vereisten en de vereisten van compliance volledig zichtbaar. Wanneer wijzigingen in regelgeving van toepassing zijn, kunnen deze worden aangepast zonder de hele procesflow te herschrijven.

1.1 Leeswijzer

Dit document betreft de specifieke procesactiviteiten voor de uitvoering van de regeling Wet kinderbijslagvoorziening BES. De opbouw van dit document is als volgt:

In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt telkens een procesfase van het generieke proces 'Aanvraag' beschreven.

De procesfases zijn: Verzoeken/Melden - Intake – Beoordelen en Besluiten – Leveren. Waar nodig en mogelijk zijn de procesfases opgedeeld in processtappen.

Per fase en/of processtap is in tabelvorm de volgende structuur opgenomen:

Procesfase	De naam van de procesfase
Juridische grondslag	Het artikel en lid van de regelgeving is de grondslag op basis waarvan de procesfase wordt uitgevoerd.
Trigger/input	Wat is de start van deze procesfase.
Actor	Rol/functie/afdeling die activiteiten in deze procesfase uitvoert.
Beschrijving uit te voeren handeling	Beknopte beschrijving van de activiteiten.
Voorwaarden	Wat zijn de voorwaarden om deze handeling te mogen/kunnen uitvoeren.
Benodigde data	De gegevens die nodig zijn/worden gebruikt om deze fase uit te kunnen voeren.
Databron	De databron die wordt gebruikt om de benodigde gegevens te gebruiken.
Output / resultaat	Eindsituatie van deze procesfase
Opmerkingen	De van belang zijnde aanvullingen die niet in de procesfase zelf passen.
User stories	Specifieke user stories

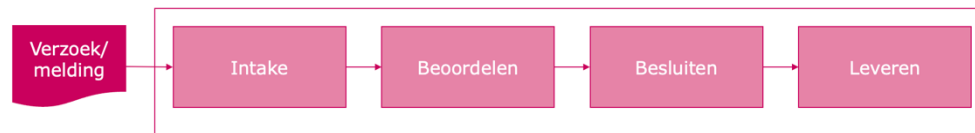
De tabellen zijn op basis van de beschikbare informatie ingevuld. De tabellen zijn niet allemaal volledig ingevuld; reden hiervoor is dat niet alle informatie altijd voor iedere processtap relevant is of op het moment van opstellen was de informatie niet voorhanden. De verdere invulling zal in dat geval in een volgende project- of programmafase moeten gebeuren.

1.2 Versiebeheer

Versie	Datum	
0.9	25-03-26	Concept ter review aan product owners, key-users, teamleiders, (plv.) hoofd, AO/IC, Juristen
0.95	31-03-26	Feedback van product owners, key users, teamleiders, (plv.) hoofd en AO/IC is verwerkt.
0.96	29-04-26	Feedback afdeling Caribisch Nederland van de directie Werknemersregelingen van het Ministerie van SZW is verwerkt.

2

Procesfase Verzoeken/melden



Procesfase	Verzoeken/melden
Juridische grondslag	Artikel 11, lid 2 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 14 Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Er is een recht op kinderbijslag.
Actor	• Klant • Gemachtigde van klant • Medewerker SZW (ondersteunend aan klant)¹ <i>Voor de leesbaarheid wordt de tekst verder vanuit klant beschreven.</i>
Beschrijving uit te voeren handeling	De klant logt in de omgeving van SZW-CN in en vult een (prefilled) formulier in, uploadt de benodigde (bewijs)stukken, verklaart deze naar waarheid ingediend te hebben en verstuurt het formulier digitaal ² .
Voorwaarden	• De applicatie heeft goed werkende koppelingen met andere systemen t.b.v. gegevensuitwisseling. • De vereiste bewijsstukken zijn toegevoegd. • De vereiste gegevensvelden zijn ingevuld. • Eén aanvraagformulier voor één kind (zie opmerkingen).
Benodigde data ³ (op basis van huidige situatie)	Gegevens aanvrager • BSN • Achternaam • Voornamen (voluit) • Geboortedatum dd mm jjjj • Geslacht • Straat en huisnummer • Eiland • Telefoonnummer • E-mailadres • Sédula-nummer • Nationaliteit (zie opmerkingen) • Relatie tot het kind • Is er sprake van een uitzondering op de kring van verzekerden volgens het Besluit uitbreiding en beperking kring verzekerden BES of Regeling volksverzekeringen BES? Gegevens andere verzorger Indien de aanvrager een gezamenlijk huishouden voert met een andere persoon die ook recht kan hebben op kinderbijslag voor hetzelfde kind (bijvoorbeeld partner).

¹ Op basis van artikel 11, lid 4 KBV BES is de minister bevoegd de kinderbijslag ambtshalve toe te kennen. Het is op dit moment niet bekend of m van die bevoegdheid gebruik gemaakt. Bij de realisatie van de applicatie moet wel rekening gehouden worden met deze optie.

² Belanghebbenden kan ook naar een SZW-loket komen.

³ De juridische grondslag zit een slag dieper, bijvoorbeeld: artikel 5 en 5a KBV BES. Deze grondslag wordt relevant bij de beoordeling.

	Gegevens over de andere verzorger: • Achternaam • Voornamen (voluit) • Geboortedatum dd mm jjjj • Handtekening van de betreffende persoon voor akkoord voor aanvrager als ontvanger van kinderbijslag Gegevens kind • Achternaam • Geboortedatum dd mm jjjj • Voornamen • Thuiswonend Ja/Nee • Adres kind indien het niet thuiswonend is Dubbele vergoedingen Indien de aanvrager of iemand anders kinderbijslag of een soortgelijke toeslag buiten Caribisch Nederland voor de kind(eren) ontvangt of ontving: • Tot welke datum dd mm jjjj • Vanuit welk land • Naam kind(eren)⁴ Bankgegevens in Caribisch Nederland • Naam bank • Eiland • Naam rekeninghouder zoals bekend bij de bank • Bankrekeningnummer • Soort bankrekening: Rekening courant / checking Spaarrekening / savings Ondertekening • Handtekening • Datum Bewijsstukken <i>Bij ontbreken inschrijving PIVA⁵:</i> Beoordeling ingezetenschap aanvrager en kind • Kopie (voormalig) verblijfsvergunning (optioneel) • Kopie verblijf van rechtswege (optioneel) • Kopie arbeidsovereenkomst(optioneel) • Kopie huurovereenkomst of afschrijving hypotheek ten behoeve van woning; (optioneel) • Kopie facturen water en energie ten name van belanghebbende;(optioneel) • bewijs van lidmaatschap van vereniging op sociaal of sportief vlak;(optioneel) • gegevens waaruit blijkt dat een kind van belanghebbende schoolgaand is geweest, zoals een rapport;(optioneel) • schoolverklaring (optioneel) • bewijsstukken van ingezetenschap van de partner van belanghebbende (optioneel). <i>Wanneer kind vanwege onderwijsredenen geen ingezetene is:</i> • Kopie Schoolverklaring • bewijs van 5 jaar ingezetenschap (optioneel)
--	---

⁴ Een bewijsstuk moet worden opgestuurd.

⁵ Als een aanvrager en/of kind niet in PIVA-V voorkomen, is het toch mogelijk dat ze woonachtig zijn op CN. Vaak is de achterliggende reden dat de IND nog geen verklaring van rechtswege of verblijfsvergunning heeft afgegeven, inschrijving in PIVA is dan nog niet mogelijk. Vanwege achterstanden bij de IND zijn mensen dan soms toch al een aantal maanden op het eiland. Er zijn verschillende bewijsstukken die een rol kunnen spelen bij deze beoordeling door de behandelaar.

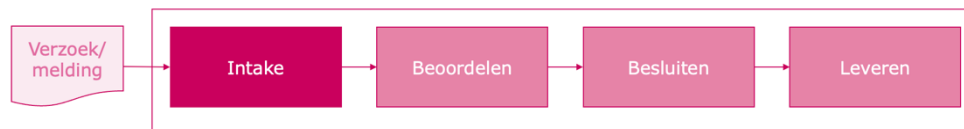
	<i>Wanneer kind in verband met ziekte of handicap geen ingezetene is:</i> • Kopie Medische verklaring • bewijs van 5 jaar ingezetenschap CN (optioneel) • Kopie voogdijbeschikking (optioneel) • Bewijs van stopzetten kinderbijslag (optioneel) • Bewijs van bankgegevens (verplicht) • Kopie s�dula (verplicht) • Kopie s�dula andere verzorger (optioneel) • Verklaring tweede verzorger (optioneel) <i>Bij intensieve zorg (DKIZ)⁶:</i> 'Vanaf 1 juli 2026 is er een structurele tegemoetkoming als het kind 3 jaar of ouder, maar nog geen 18 jaar is en tot het huishouden van de klant behoort. Actuele informatie over de nieuwe aanvraagprocedure volgt in juni 2026.' Bron: website SZW-CN. Huidige situatie: De klant dient een aanvraag in bij Sentro Akceso /Public Health OLE en OLS). Een beoordelingsteam van zorgverleners geven advies. De RCN-unit neemt geen besluit. Op basis van het besluit van het beoordelingsteam wordt een beschikking gemaakt. Over dit besluit wordt een beschikking afgegeven. Bij een positief besluit wordt de tegemoetkoming binnen 2 weken na het besluit op de bankrekening overgemaakt.
Databron	• PIVA-V
Output / resultaat	De applicatie heeft een (voorlopig) uniek zaaknummer gecre�erd. Een volledige set gegevens t.b.v. de aanvraag voor kinderbijslag. De klant ontvangt een ontvangstbevestiging na verzenden van het aanvraagformulier met het zaaknummer.
Opmerkingen	Tweede handtekening kan in een aparte bijlage als bewijsstuk worden ge�pload, waarin de persoon verklaart akkoord te gaan dat de aanvrager (mogelijk) ontvanger van de kinderbijslag wordt. Onderzocht kan worden of het mogelijk is om af te dwingen dat de andere verzorger door middel van het inloggen in MijnCN (of een ander ge�verifieerd portaal) akkoord gaat door middel van het zetten van een vinkje. Indien voorgaande niet mogelijk is, de getekende verklaring afdwingen in applicatie. Exacte woonadres van aanvrager en kind is van belang voor KBV. Schorsing van betaling vindt plaats indien rechthebbende haar informatieplicht en inlichtingenverplichting niet is nagekomen conform artikel 18 lid 2 Wet kinderbijslagvoorziening BES. In de huidige regeling is het mogelijk om in 1 aanvraag meerdere kinderen op te voeren. Dit moet ook mogelijk zijn in de toekomst. Er is discussie over het uitvragen van de nationaliteit. Dit is mogelijk discriminerend. Nationaliteit kan dan worden weggelaten. Indien de verblijfsvergunning wordt opgevraagd is al duidelijk wat de verblijfstatus is van de aanvrager.

⁶ Er zal in ieder geval in de applicatie een optie moeten worden opgenomen voor de aanvraag dubbele kinderbijslag bij intensieve zorg, ook als is nog niet helder hoe de aanvraagprocedure er precies uit komt te zien

	Volgens de WBP-BES kunnen Kopie s�dula van de aanvrager en kopie s�dula van de andere verzorger niet verplicht als bewijsstuk worden opgevraagd. De aanvrager of verzorger dient inzage te geven. Indien een belanghebbende zich al geverifieerd heeft via de portal (MijnCN), dan is het overleggen van een (kopie) s�dula niet meer nodig.
User stories	Als klant wil ik voordat ik de aanvraag doe informatie lezen over waar ik als belanghebbende aan moet voldoen en welke plichten dit met zich mee brengt, zodat ik zelf kan inschatten of ik wel/niet recht heb op de uitkering. Als klant wil ik dat de applicatie mij een alternatieve inlogmogelijkheid biedt, als ik niet beschik over de reguliere inlogoptie, zodat ik toch de mogelijkheid krijg om een formulier in te vullen. Als klant wil ik een signaal krijgen van de applicatie, als blijkt dat er al een eerdere aanvraag voor dezelfde regeling/persoon is ingediend, zodat ik weet dat ik het proces niet hoeft voort te zetten en eventueel contact met de RCN-unit SZW kan opnemen. Als klant wil ik dat ik zelf kan kiezen in welk van de vier talen (Nederlands, Engels, Papiaments en Spaans) ik het aanvraag-formulier kan invullen, zodat ik beter begrijp welke informatie ik moet aanleveren. Als klant wil ik door de applicatie stap voor stap (procesflow) begeleid worden bij het invoeren van een aanvraag voor (dubbele) kinderbijslag zodat ik weet dat de aanvraag compleet is. Als klant wil ik documenten kunnen uploaden in de applicatie zodat ik een aanvraag voor kinderbijslag bij intensieve zorg (DKIZ) kan onderbouwen en completeren. Als klant wil ik dat bekende gegevens t.b.v. een aanvraag voor kinderbijslag (geautomatiseerd) gevuld worden in het formulier vanuit PIVA-V en/of de applicatie, zodat ik deze op juistheid en volledigheid kan controleren. Als klant wil ik de mogelijkheid hebben om incorrecte of onvolledige gegevens die vooraf zijn ingevuld op het formulier te corrigeren in een apart deel van de aanvraag, zodat ik mijn aanvraag verder kan voortzetten. Als klant wil ik een exemplaar van het verzonden formulier kunnen downloaden, zodat ik deze voor eigen administratie kan bewaren. Als klant wil ik dat ik de al ingevulde gegevens en ge�plode documenten tussentijds kan opslaan, zodat ik op een later door mij gekozen moment verder kan met de invulling en/of verzending van het formulier. Als klant wil ik een bevestiging van de verzending kunnen ontvangen, zodat ik zeker weet dat mijn formulier is verzonden via de applicatie.

3

Procesfase Intake



Procesfase	Intake
Juridische grondslag	Artikel 11, lid 2 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 14, Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Er is een aanvraag voor kinderbijslag ingediend.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW opent het zaakdossier dat is aangemaakt op basis van het verzonden aanvraagformulier en bewijsstukken⁷. De medewerker SZW controleert of de verplichte gegevens zijn ingevuld en of de relevante (bewijs)stukken zijn meegestuurd. Dit is nog geen inhoudelijke controle. Indien gegevens en/of stukken ontbreken, krijgt de belanghebbende een vastgestelde termijn om dit te herstellen (subproces 'Ingaan hersteltermijn'). De medewerker SZW ontvangt een melding van de ontbrekende stukken en controleert of deze binnen de termijn zijn ontvangen. Bij niet reageren binnen de termijn wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld en de zaak automatisch gearchiveerd. Deze kan alleen met specifieke autorisaties worden heropend. Hierbij gelden wettelijk vastgestelde archiveringstermijnen. De klant moet worden geïnformeerd worden over een buiten behandeling stelling door middel van een beschikking.
Voorwaarden	De hersteltermijn staat vast en wordt automatisch bijgehouden. De herstelbrief is een standaardbrief. De medewerker SZW ontvangt een melding dat stukken zijn ontvangen. De medewerker SZW ontvangt een melding wanneer de termijn is verstreken.
Benodigde data	
Applicatie	
Databron	Checklist benodigde documenten
Output / resultaat	Ontbrekende stukken ontvangen; Ontbrekende stukken niet ontvangen; Hersteltermijn verstreken. Klant is geïnformeerd over buiten behandeling stellen door middel van een beschikking
Opmerkingen	Vanuit inputsessie Bonaire: Een klant heeft het recht om een aanvraag Kinderbijslag in te dienen, ook al staat de klant nog niet ingeschreven in PIVA-V. Krachtens artikel 2 Wet KBV BES, wordt ingezetenschap naar feitelijke

⁷ Voor een deel van de bewijsstukken geldt dat ze optioneel zijn, afhankelijk van het type aanvraag én de vraag of ouder/kind al in PIVA staan ingeschreven.

	omstandigheden beoordeeld en is daardoor afhankelijk van de aangeleverde bewijsstukken indien aanvrager niet is geregistreerd in PIVA-V. Een schoolverklaring kan worden gebruikt als bewijsstuk wanneer de inschrijvingsdatum in PIVA-V afwijkt van de daadwerkelijke datum. Er wordt namelijk gekeken naar de feitelijke omstandigheden om te bepalen waar iemand woont.
User stories	Als medewerker SZW wil ik een melding krijgen van een (nieuwe) zaak, zodat ik weet dat ik nieuwe werkvoorraad heb. Als medewerker SZW wil ik in de applicatie kunnen selecteren welke gegevens/(bewijs)stukken ontbreken/incorrect zijn, zodat ik dit niet zelf hoeft te werken. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie automatisch een herstelbrief genereert met de benodigde gegevens van de aanvrager en de door mij geselecteerde ontbrekende gegevens/(bewijs)stukken, zodat ik deze brief niet zelf hoeft te werken. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie zelf de uiterste reactiedatum van de hersteltermijn bepaalt, zodat ik dit niet zelf hoeft te rekenen. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie zelf het verstrijken van de uiterste reactietermijn controleert, zodat ik dit niet zelf hoeft te controleren. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie zelf naar de volgende processtap gaat, als de hersteltermijn is verstreken, zodat ik dit niet zelf hoeft door te zetten. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie zelf naar de volgende processtap 'Beoordelen' gaat als ik heb aangegeven dat de aanvraag volledig en juist is.

4

Procesfase Beoordelen en besluiten



Processtap	Vaststellen recht
Juridische grondslag	- Artikel 2 en 3 Wet Kinderbijslagvoorziening BES - Artikel 5 t/m 7 Wet Kinderbijslagvoorziening BES - Wet studiefinanciering BES - Wet studiefinanciering 2000 - Artikel 17, lid 2, lid 3, lid 4 Wet Kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Een volledige aanvraag voor kinderbijslag
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW verifieert: (persoons)gegevens aanvrager - Ingezetenschap⁸ (kan o.b.v. schoolverklaring) - Verblijfstatus (optioneel) - Uitreiziger ja/nee - Kind uitreiziger ja/nee (persoons)gegevens kind - Leeftijd kind - Relatie aanvrager-kind - Gezinssituatie - Meerdere verzorgers, wie is aangewezen? - Al kinderbijslag toegekend? ja/nee - Recht op studiefinanciering? Ja/nee <i>Bij intensieve zorg:</i> - Of aanvrager verzekerd is - Of kind verzekerd is - Aanwezigheid/aanvraag uitkering reguliere kinderbijslag - Leeftijd kind - Medisch advies - Kind moet tot huishouden van aanvrager behoren. <i>Medewerker SZW bepaalt:</i> - Of aanvrager verzekerd is - Of kind verzekerd is, jonger dan 18 en behorend tot het huishouden (situatie 5 lid 1 KBV) - Bij uitwonend kind (situatie 5 lid 2 KBV) of kind schoolgaand is of wegens ziekte of handicap uitwonend is. Ook moet het kind dan ten minste 5 jaar verzekerd geweest zijn (uitzonderingen mogelijk) Bij mogelijke samenloop van kinderbijslag met andere vergelijkbare regelingen:

⁸ Voor recht op kinderbijslag moeten zowel de aanvrager als het kind woonachtig zijn op CN. Daarbij geldt voor het kind een uitzondering als het als het om onderwijsredenen of in verband met ziekte of handicap geen ingezetene is. In dat geval moet kind in principe wel 5 jaar eerder ingezetene geweest zijn.

	- De medewerker SZW kan een collega of teamleider om advies vragen en legt dit advies vast in het systeem.
Voorwaarden	- De aanvraag is volledig en correct ingediend. - Verificatie met PIVA-V gegevens - Verificatie met FMS-gegevens - Verificatie met SVB-gegevens - Verificatie met KMar gegevens - Verificatie met zusterorganisaties
Benodigde data	- Zie benodigde data bij procesfase Verzoeken/melden - Bewijsstukken - Gegevens uit PIVA-V - Gegevens uit FMS - Gegevens uit SVB - Gegevens KMar - Gegevens van zusterorganisaties <i>Bij intensieve zorg:</i> - Gegevens van Sentro Akseso
Applicatie	
Databron	- PIVA-V - FMS - SVB - Bewijsstukken
Output / resultaat	Wel recht; Geen recht; Aanvullende informatie nodig.
Opmerkingen	Indien de klant aangeeft eerder woonachtig te zijn in CN dan in PIVA-V is vastgelegd, kan (onder andere) een schoolverklaring van het kind als bewijs dienen. Bij uitzonderingen, waarbij een kind wegens onderwijs of medische redenen niet tot het huishouden van aanvrager behoort en/of het buitenland woonachtig is, dienen bewijsstukken ingediend te worden, zoals een school- of medische verklaring. Wanneer het kind in het buitenland woonachtig is moet ook een verklaring worden overgelegd dat het kind ten minste 5 jaar ingezetene is geweest in CN.
User stories	Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie geautomatiseerde verificatie van de gegevens uitvoert, zodat ik geen lijsten van andere organisaties zelf hoeft te controleren. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie zo veel mogelijk zelf het recht op uitkering kan vaststellen op basis van de geverifieerde gegevens, zodat ik geen of zo min mogelijk controle-activiteiten daarop heb en er dus minder kans is op het maken van fouten. Bij intensieve zorg: Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie automatisch controleert of het kind aan de leeftijdsvoorwaarden voldoet voor intensieve zorg en tot het huishouden van de klant behoort, zodat ik dat zelf niet hoeft te beoordelen. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie automatisch controleert of al een reguliere kinderbijslag wordt uitgekeerd.

Processtap	Vaststellen duur (ingangsdatum)
------------	---------------------------------

Juridische grondslag	Artikel 8 Wet Kinderbijslagvoorziening BES Artikel 11, lid 3 Wet Kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Het recht op uitkering is vastgesteld.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW verifieert of de applicatie de juiste ingangsdatum weergeeft. Artikel 8 Wet Kinderbijslagvoorziening BES: Recht op kinderbijslag BES over een kalendermaand heeft de rechthebbende die op de eerste dag van die kalendermaand voldoet aan de voorwaarden voor het recht op kinderbijslag BES. Artikel 11, lid 3 Wet Kinderbijslagvoorziening BES: Het recht op kinderbijslag BES kan niet vroeger ingaan dan een jaar voorafgaand aan de eerste dag van de kalendermaand tijdens welke de aanvraag om kinderbijslag BES werd ingediend.
Voorwaarden	De applicatie berekent de ingangsdatum waarop de belanghebbende recht heeft op de uitkering.
Benodigde data	Zie benodigde data bij processtap 'Opstarten prefilled aanvraag'.
Applicatie	
Databron	
Output / resultaat	Ingangsdatum recht op uitkering.
Opmerkingen	
User stories	Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie geautomatiseerd de ingangsdatum van recht op uitkering berekent aan de hand van de geverifieerde gegevens, zodat ik dit niet zelf hoeft te berekenen en er dus minder kans is op het maken van fouten.

Processtap	Vaststellen hoogte
Juridische grondslag	Artikel 5 Wet kinderbijslagvoorziening BES Artikel 5a Wet kinderbijslag voorziening BES Artikel 9 Wet Kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Het recht op uitkering is vastgesteld.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De applicatie bepaalt automatisch de hoogte van de KBV, op basis van de ingevoerde gegevens. De medewerker SZW verifieert of de applicatie de juiste hoogte van de uitkering weergeeft.
Voorwaarden	De applicatie bepaalt de hoogte op basis van de geverifieerde gegevens.
Benodigde data	Zie benodigde data bij processtap 'Opstarten prefilled aanvraag'.
Applicatie	
Databron	
Output / resultaat	Hoogte recht op uitkering.

Opmerkingen	
User stories	Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie geautomatiseerd de hoogte van het recht op uitkering berekent aan de hand van de geverifieerde gegevens, zodat ik dit niet zelf hoeft te berekenen en er dus minder kans is op het maken van fouten.

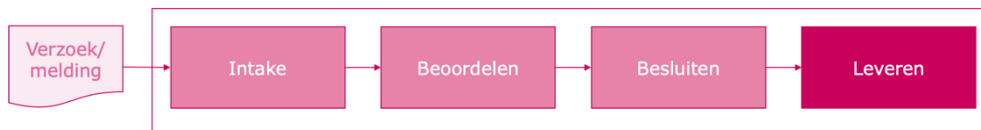
Processtap	Vastleggen besluit
Juridische grondslag	Artikel 11 en 12 Wet Kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Het recht op uitkering is vastgesteld en gegrond, de ingangsdatum is bepaald evenals de hoogte van de uitkering. De bevindingen zijn in de applicatie vastgelegd.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW stelt formeel vast dat een aanvraag is toegewezen of afgewezen. Dit besluit wordt vastgelegd in een beschikking. De medewerker SZW selecteert de gronden waarop wordt beschikt en waar nodig, voegt de medewerker SZW nog een aanvullende toelichting toe. De beschikking vermeldt de dagtekening van de beslissing, de gronden waarop de beslissing berust, alsmede waar beroep kan worden ingesteld. De beschikking wordt in de applicatie gegenereerd en (na fiattering) automatisch voorzien van een handtekening. Eén check of fiattering van de teamleider volstaat in het gehele proces.
Voorwaarden	
Benodigde data	Zie benodigde data bij processtap 'Opstarten prefilled aanvraag'.
Applicatie	
Databron	
Output / resultaat	Afwijzing (gedeeltelijk) Toewijzing
Opmerkingen	
User stories	Als medewerker SZW wil ik dat ik de verschillende opties van beschikken in de applicatie kan selecteren, zodat ik verder in het proces de juiste af- of toewijzingsgronden kan selecteren. Als medewerker SZW wil ik een of meer af- of toewijzingsgronden kunnen selecteren, zodat ik een volledig beeld kan opnemen in de beschikking. Als medewerker SZW wil ik in de beschikking een vrij tekstdeel kunnen opnemen, zodat ik ter verduidelijking een nadere toelichting op de gronden kan geven. Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie een standaard beschikking genereert met automatisch de gegevens daarop die de regelgeving vereist (art. 24a, lid 3 Wet Kinderbijslagvoorziening BES). Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie de beschikking automatisch van een handtekening voorziet, zodat de gemandateerd persoon binnen de RCN-unit SZW geen natte handtekening hoeft te zetten.

--	--

Procesfase	Beoordelen en besluiten - fiatteren
Juridische grondslag	Artikel 11 en 12 Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	
Actor	Medewerker SZW Teamleider
Beschrijving uit te voeren handeling	De applicatie deelt de beschikking waarin het recht, duur en hoogte op kinderbijslag is vastgelegd met de teamleider. De teamleider fiatteert de beschikking wel of niet. De teamleider geeft de reden aan als geen akkoord gegeven wordt. De applicatie genereert de handtekening van het plv. Unithoofd onder de beschikking (na fiat teamleider).
Voorwaarden	Fiatting vindt plaats bij complexe gevallen en uitzonderingen. Mogelijk is in de eerste fase na implementatie van de applicatie een standaard fiattingproces noodzakelijk.
Benodigde data	
Applicatie	
Databron	
Output / resultaat	Beschikking is gefiatteerd; Beschikking is niet gefiatteerd.
Opmerkingen	
User stories	Als medewerker SZW wil ik dat ik de concept beschikking via de applicatie kan toewijzen aan een teamleider ter fiatting, zodat deze beschikking in het bijbehorende zaakdossier aanwezig blijft. Als medewerker SZW wil ik kunnen kiezen of ik of iemand anders (collega/teamleider) de beschikking goedkeurt, zodat ik eenvoudige dossiers zelf kan afhandelen. Als teamleider wil ik de niet goedgekeurde beschikkingen via de applicatie kunnen teruggeven aan de medewerker SZW, zodat de beschikking in het bijbehorende zaakdossier aanwezig blijft. Als teamleider wil ik de argumenten bij 'geen fiat' in de applicatie selecteren, zodat ik deze niet zelf hoeft op te stellen. Als teamleider wil ik naast geselecteerde argumenten ook zelf een tekst kunnen opstellen in de applicatie, zodat ik nog een nadere toelichting op de argumenten kan geven.

5

Procesfase Leveren



Procesfase	Verzenden beschikking
Juridische grondslag	Artikel 24a, Wet kinderbijslagvoorziening BES
Trigger/input	Beschikking is gegenereerd en voorzien van een handtekening.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De beschikking wordt verzonden aan de hand van het voorkeurskanaal dat de klant bij de aanvraag heeft aangegeven. De beschikking wordt automatisch toegevoegd aan het zaakdossier.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Applicatie	
Databron	
Output / resultaat	Beschikking toekenning Beschikking afwijzing
Opmerkingen	
User stories	Als medewerker SZW wil ik dat de applicatie automatisch het voorkeurskanaal van communicatie van de klant kiest, zodat ik niet hoeft na te gaan welke dat is. Als medewerker SZW wil ik dat de beschikking automatisch wordt toegevoegd aan het zaakdossier, zodat ik zeker weet dat het zaakdossier volledig is.